

# 注文用紙で注文



## ●注文の流れ

step1

商品の注文番号を確認



step2

注文用紙に  
数量を記入

商品名の上が  
注文番号です。

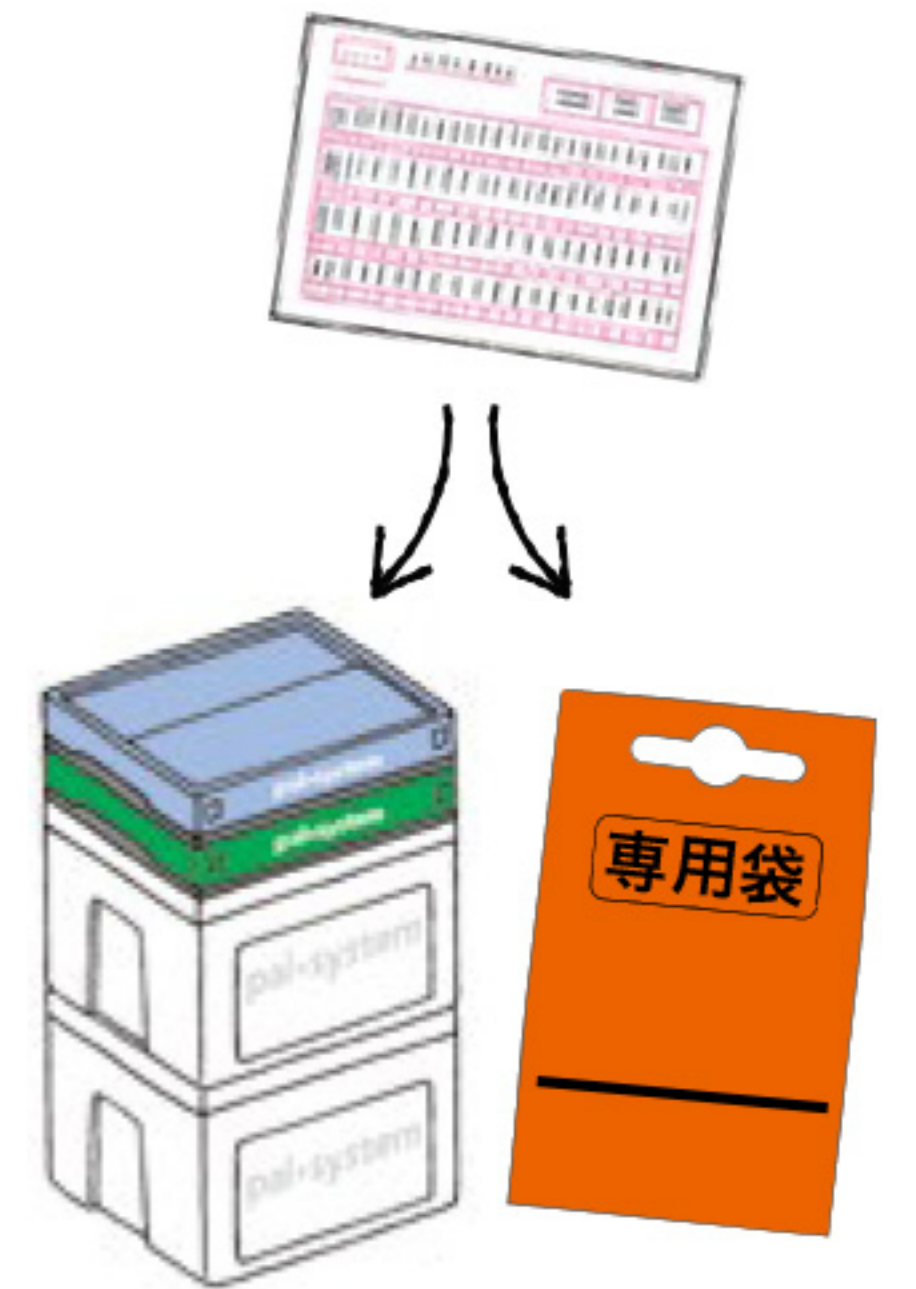
黒色の鉛筆かシャープ  
ペンシルでご記入  
ください。



step3

配達日に提出

配達担当に手渡すか、  
通い箱や専用袋に入  
れて指定の場所(ドア  
ノブや新聞受けなど)  
へ置いてください。  
注文がない場合でも  
提出してください。



## 注文用紙の見方

一人ひとりに合ったお  
すすめ商品、お買い得  
商品などもひと目でわ  
かる注文用紙です。

現在のポイント数が  
記載されます。

あなたにおすすめの商品を5品掲載!

まずはここをチェック!  
さっと注文したいとき  
や、注文に迷ったとき  
に便利です。



今週のおすすめ商品  
が画像付きで表示さ  
れます。もちろんこ  
から注文もできます。



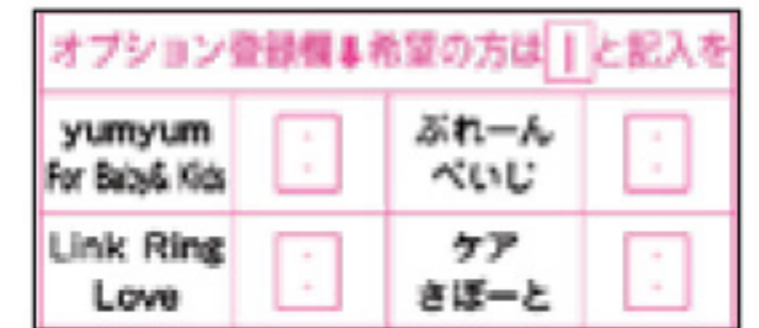
「パルくる便・  
予約米」  
登録中商品

次回お届けの「パ  
ルくる便」予約米  
を表示します。  
一時的な数量変更  
やお休みはこちら  
でできます。  
※予約米については一  
部表示されない銘  
柄があります。

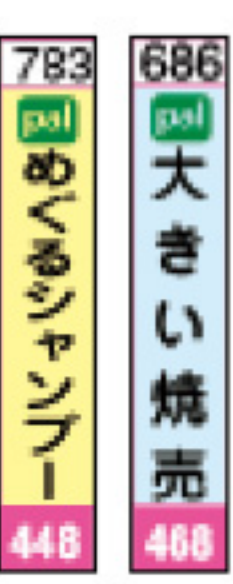
おもて面(見本)

オプションカタログの変更

オプションカタログの変更は登録欄  
に「1」を記入してください。一定期間  
注文がなく、配付が止まったオプシ  
ョンカタログの再開をしたい場合もこの欄に記入してください。



今週のおすすめ商  
品は黄色、過去に  
注文したことのあ  
る商品は水色で  
表示。



特別価格の商品は  
白い文字で表示。

386

過去に注文したことの  
ある商品はこちらに  
記載。

6ケタ商品注文欄

注文番号が6ケタの商品、「パ  
ルくる便」に登録したい商品  
は、ここにご記入ください。

